

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

## PAM Inicial

2023/2024



INSTITUTO NOSSA SENHORA DA ENCARNAÇÃO  
EXTERNATO COOPERATIVO DA BENEDITA

Novembro de 2023

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.1. Identificação das ações de melhoria

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

### 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

### 2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF Educação e Avaliação Externa

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ficha AM1

2.4.2. Ficha AM2

2.4.3. Ficha AM3

2.4.4. Ficha AM4

2.4.5. Ficha AM5

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação CAF Educação** e articula as ações com o **Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC e o Plano EQAVET**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção Pedagógica e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do ECB, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do ECB, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

### 2.1. Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, são elencadas as oportunidades de melhoria com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução) e área de melhoria. Ao clicar no botão "Ordenar AM por área", todos os aspetos a melhorar ficam agrupados nas áreas de melhoria definidas. Seguidamente, formulam-se as ações de melhoria, garantindo que cada área esteja associada a pelo menos uma ação de melhoria.

|    | Fonte                  | Aspetos a melhorar  | Áreas de melhoria             | Ações de melhoria  |
|----|------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1  | Relatório AA 2022/2023 | 80. Os alunos gostam da comida do refeitório - Alunos   | Ambiente escolar              |  |
| 2  | Relatório AA 2022/2023 | 76. Os alunos sentem-se bem, física e emocionalmente, na escola - Alunos, AO e Pais/EE  |                               |  |
| 3  | Relatório AA 2022/2023 | 110. Melhoria dos resultados do Programa Eco-Escolas - GAA  |                               | Envolver os alunos na sensibilização e resolução dos problemas ambientais, elegendo um eco-delegado em cada turma, o qual participará em reuniões quinzenais do projeto ECO-Escolas. |
| 4  | Relatório AA 2022/2023 | 114. Melhoria do grau de eficiência energética - GAA  |                               | Investir em painéis fotovoltaicos.   |
| 5  | Relatório AA 2022/2023 | 50. A escola prima pela manutenção cuidada e preservação dos espaços e equipamentos, envolvendo e responsabilizando os alunos - AO e Alunos                             |                               |  |
| 6  | Relatório AA 2022/2023 | 97. A escola promove um ambiente escolar socialmente acolhedor, inclusivo e cordial - Alunos e AO   |                               | Atualizar o manual de acolhimento da escola e torná-lo digital.  |
| 7  | Relatório AA 2022/2023 | 95. A escola promove a redução e reciclagem dos desperdícios - AO, Alunos e AT  |                               |  |
| 8  | Relatório AA 2022/2023 | 61. O Serviço de Psicologia e Orientação tem desempenhado um papel fundamental na promoção da inclusão e do sucesso dos alunos - Alunos e Pais/EE                       | Apoio ao bem-estar dos alunos | Reforçar o SPO e o apoio psicopedagógico aos alunos.   |
| 9  | Relatório AA 2022/2023 | 53. Os alunos realizam atividades/projetos que envolvem várias disciplinas - Alunos   | Articulação curricular        | Novo funcionamento da CD - CD como aglutinador de projetos de várias disciplinas.  |
| 10 | Relatório AA 2022/2023 | 12. As decisões ao nível da articulação sequencial do currículo e sua contextualização são explícitas nos documentos de planeamento de desenvolvimento curricular - GAA |                               | Indicar nas planificações e no PCE as articulações curriculares a implementar.   |
| 11 | Relatório AA 2022/2023 | 58. O pessoal docente participa em reuniões com vista a proceder à articulação curricular - GAA   |                               |  |
| 12 | EQAVET                 | Os projetos integradores incluem todas as disciplinas   |                               | Criar projetos coordenados pelo Diretor de Curso que, efetivamente, envolvam todas as disciplinas e não só as da componente técnica.   |

|    |                          |  |                                    |   |
|----|--------------------------|--|------------------------------------|---|
| 13 | Relatório AA 2022/2023   | 143. Aumento da taxa de implementação do plano de ações de melhoria (PAM) - GAA  | Autoavaliação                      | Definir um novo plano de ação de melhoria com ênfase nas práticas pedagógicas e organizacionais para o próximo ciclo trienal. / Promover a realização de inquéritos de acompanhamento e monitorização do PADDE, do Projeto MAIA e de autoavaliação que incidam nos processo de ensino e aprendizagem. |
| 14 | Relatório IGEC 2021/2022 | Incidência da autoavaliação nos processos de ensino, de aprendizagem e de avaliação, para melhorar a qualidade da prestação do serviço educativo e contribuir para a sustentabilidade do sucesso educativo (domínio AA)                      |                                    |   |
| 15 | Relatório IGEC 2021/2022 | Implementação de ciclos de autoavaliação regulares, definidos e planeados e um plano de melhoria com base no diagnóstico organizacional, para um maior impacto da ação nas diferentes áreas prioritizadas (domínio AA)                       |                                    |   |
| 16 | Relatório AA 2022/2023   | 3. O processo de autoavaliação da escola tem sido um instrumento de melhoria das práticas pedagógicas e organizacionais - TS, GAA, AO e PD   |                                    |   |
| 17 | Relatório AA 2022/2023   | 62. O pessoal docente realiza avaliação formativa, de forma frequente e periódica, de forma a detetar com exatidão quais as dificuldades de aprendizagem de cada aluno e a que nível se situa - GAA  | Avaliação para e das aprendizagens | Promover um plano de formação docente em avaliação pedagógica.  |
| 18 | Relatório AA 2022/2023   | 67. Os alunos são informados, regularmente, sobre os seus progressos e dificuldades nas aprendizagens - Alunos e GAA   |                                    | Utilizar as potencialidades do digital para dar feedback de forma frequente e periódica e detetar com exatidão quais as dificuldades de aprendizagem de cada aluno e a que nível se situa.  |
| 19 | Relatório AA 2022/2023   | 51. Os professores utilizam diferentes formas de avaliar os alunos (não só testes) - Alunos e Pais/EE  |                                    |   |
| 20 | Relatório IGEC 2021/2022 | Prevalência da avaliação formativa para os alunos assumirem um papel mais ativo na regulação das suas aprendizagens e para reorientar o processo educativo (domínio Prestação do serviço educativo)  |                                    |   |
| 21 | Relatório AA 2022/2023   | 68. Os pais/encarregados de educação são informados, regularmente, sobre os progressos e dificuldades nas aprendizagens do seu educando - Pais/EE  |                                    | Aproveitar todas as oportunidades para sensibilizar os pais e EE para as especificidades da avaliação para e das aprendizagens.   |
| 22 | Relatório AA 2022/2023   | 15. As penalizações estabelecidas no regulamento interno para os alunos que manifestam comportamentos desviantes e que têm participações disciplinares graves são aplicadas eficazmente e na altura certa - AO, Alunos, PD, TS, Pais/EE e AT | Comunicação interna e externa      | O GEAS deve continuar a informar os envolvidos e o DT das medidas aplicadas. O DT deve, sempre que considere pertinente, informar o CT e a turma.   |
| 23 | Relatório AA 2022/2023   | 82. Os alunos recebem informação adequada sobre os cursos superiores e saídas profissionais - Alunos e Pais/EE   |                                    | Publicitar as ações informativas sobre os cursos superiores e saídas profissionais.   |
| 24 | Relatório AA 2022/2023   | 43. Os circuitos de comunicação e informação da escola são eficazes - AO, Alunos, AT e Pais/EE   |                                    | Atualizar o plano de comunicação da escola.   |
| 25 | Relatório AA 2022/2023   | 42. A página Web da escola está bem organizada e é apelativa - AO, Alunos, AT e Pais/EE  |                                    | Reestruturação da página web da escola.   |
| 26 | Relatório AA 2022/2023   | 1. A comunidade educativa revê-se na missão, visão e valores da escola - Alunos, AO e Pais/EE  |                                    | Divulgar estrategicamente junto dos vários públicos o Projeto Educativo, destacando a Missão, a Visão, os Princípios, os Valores e as Opções Curriculares da escola.  |
| 27 | Relatório AA 2022/2023   | 13. A comunidade educativa conhece o projeto educativo da escola - Alunos, AO e Pais/EE  |                                    |   |

|    |                          |   |  |   |
|----|--------------------------|---|--|---|
| 28 | Relatório AA 2022/2023   | 87. Manter o rácio da média de participações por turma: no 3.º CEB entre 3 e 6; nos CCH entre 1 e 2; nos CP entre 5 e 10 - GAA  | Cumprimento das regras e disciplina  | Implementar o Projeto "A Turma com melhor comportamento".   |
| 29 | Relatório IGEC 2021/2022 | Tipificação dos incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula, de forma a desenvolver ações preventivas mais eficazes (domínio Resultados)  |  | Tipificar os incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula.   |
| 30 | Relatório AA 2022/2023   | 14. As situações de indisciplina são analisadas e conduzem à formulação de estratégias de melhoria - Alunos, AO, PD e TS  |  |   |
| 31 | Relatório AA 2022/2023   | 36. A escola estabelece parcerias com a comunidade escolar (ex. associação de pais/encarregados de educação, associação de estudantes, entre outros) - TS, Alunos, AO e Pais/EE   | Desenvolvimento de projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens | Organizar sessões de esclarecimento/sensibilização abertas à comunidade em parceria com a APEEB, AE, USB e JFB. |
| 32 | Relatório AA 2022/2023   | 32. A direção pedagógica estabelece parcerias estratégicas com vista à execução do projeto educativo - AO   |  |   |
| 33 | Relatório AA 2022/2023   | 8. A escola promove relações com entidades locais incentivando-as a contribuir para a melhoria da vida da escola - AO e Pais/EE   |  |   |
| 34 | Relatório AA 2022/2023   | 9. O regulamento interno está adaptado à realidade da escola - Alunos, Pais/EE e AO   | Documentos orientadores da escola  | Atualizar o RI.   |
| 35 | Relatório AA 2022/2023   | 2. A visão, missão e valores expressos no projeto educativo estão adaptados à realidade da escola - AO e Pais/EE  |  | Reformulação do PE.   |
| 36 | Relatório IGEC 2021/2022 | Explicitação, nos documentos de planeamento de desenvolvimento curricular, das decisões ao nível da articulação sequencial do currículo e sua contextualização (domínio Liderança e gestão)   |  |   |
| 37 | Relatório AA 2022/2023   | 103. Aumento da percentagem de participação dos pais/EE nas atividades de natureza voluntária - GAA   |  |   |
| 38 | Relatório AA 2022/2023   | 84. Aumento do número de ações de envolvimento dos pais/EE na gestão da escola - GAA  | Envolvimento das famílias na vida escolar  | Criar os dias de escola aberta aos EE.  |
| 39 | Relatório AA 2022/2023   | 34. A escola promove mecanismos para a participação dos pais/encarregados de educação da escola - Pais/EE, TS e AO  |  |   |
| 40 | Relatório AA 2022/2023   | 38. A escola demonstra recetividade às ideias, sugestões e reclamações de pais/encarregados de educação desenvolvendo e utilizando os mecanismos apropriados para as recolher (ex. caixa de sugestões/reclamações, inquéritos, entre outros) - Pais/EE      |  |   |
| 41 | Relatório AA 2022/2023   | 39. A escola demonstra recetividade às ideias, sugestões e reclamações de alunos e pais/encarregados de educação, desenvolvendo e utilizando os mecanismos apropriados para as recolher (ex. caixa de sugestões/reclamações, inquéritos, entre outros) - AO |  |   |
| 42 | Relatório AA 2022/2023   | 52. O pessoal docente ajusta as atividades/estratégias às capacidades e ritmos de aprendizagem dos seus alunos - Alunos e GAA   |  | Reforçar a formação em diferenciação pedagógica.  |

|    |                          |  |  |   |
|----|--------------------------|--|--|---|
| 43 | Relatório AA 2022/2023   | 72. As medidas pedagógicas promovidas pela escola têm contribuído para a melhoria dos resultados escolares dos alunos (exemplos: Apoio às disciplinas, Centro de Recursos, Tutorias, Mentorias entre pares, etc.) - Alunos e Pais/EE     | Estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso | Optar por soluções de apoio que não impliquem aumento da carga horária, sempre que possível.  |
| 44 | Relatório AA 2022/2023   | 75. Os alunos manifestam-se satisfeitos com os métodos de ensino praticados nesta escola (exposição das matérias, tempo para resolver exercícios na sala de aula, esclarecimento de dúvidas, trabalho autónomo, etc.) - Alunos e Pais/EE |  |   |
| 45 | Relatório AA 2022/2023   | 64. O pessoal docente utiliza ferramentas digitais que facilitam simultaneamente o ensino a aprendizagem e a avaliação pedagógica - Alunos e GAA   |  | Colocar em prática as medidas definidas na reformulação do PADDE.   |
| 46 | Relatório AA 2022/2023   | 47. A aprendizagem digital constitui uma prioridade para o desenvolvimento da prática profissional do pessoal docente - PD   |  |   |
| 47 | Relatório AA 2022/2023   | 69. O pessoal docente recorre a diferentes estratégias de ensino e aprendizagem (trabalhos de projeto, trabalhos de pesquisa, de campo, organização de portefólios, etc) que impliquem uma maior participação dos alunos - GAA e Alunos  |  | Promover a realização de oficinas de formação de 6 horas (3 de formação + 3 de aplicação) sobre metodologias ativas com recurso às TIC. |
| 48 | Relatório IGEC 2021/2022 | Generalização das metodologias de projeto e de atividades experimentais integradas nos processos de ensino e de aprendizagem em todos os níveis de ensino (domínio Prestação do serviço educativo)                                       |  |   |
| 49 | Relatório AA 2022/2023   | 70. A escola promove atividades e projetos que enriquecem as experiências de aprendizagem dos alunos, contribuindo para a sua formação integral - Alunos, AO e Pais/EE   |  |   |
| 50 | Relatório AA 2022/2023   | 81. Os alunos e pais/encarregados de educação recomendariam a escola - Alunos  | Grau de satisfação da comunidade educativa                     | Implementar as medidas elencadas que poderão melhorar a imagem da escola junto dos alunos.  |
| 51 | Relatório AA 2022/2023   | 96. A imagem da escola na comunidade em que está inserida é boa - AO e Alunos  |  |   |
| 52 | Relatório AA 2022/2023   | 18. A divisão do ano letivo em semestres é positiva - Alunos, Pais/EE, TS, AO e PD   | Inovação curricular e pedagógica                               |   |
| 53 | Relatório AA 2022/2023   | 73. O pessoal docente desenvolve regularmente com os seus alunos atividades criativas e inovadoras - GAA e Alunos  |  | Reforçar a partilha e a reflexão de experiências pedagógicas inovadoras na hora de Trabalho Colaborativo.                               |
| 54 | Relatório AA 2022/2023   | 48. O pessoal docente partilha recursos digitais para o ensino e aprendizagem e projetos realizados por turma, utilizando a plataforma da escola (aplicação SWAY e Office365) promovendo a articulação entre disciplinas - GAA e PD      | Mecanismos de regulação por pares e trabalho colaborativo      | Formação inicial com os delegado de grupo para reforço da partilha de recursos digitais e boas práticas.                                |
| 55 | Relatório AA 2022/2023   | 27. A direção pedagógica incentiva à participação em ações de formação que visem o melhoramento profissional - AO, AT e TS   |  |   |

|    |                        |   |   |   |
|----|------------------------|---|---|---|
| 56 | Relatório AA 2022/2023 | 7. O coordenador do pessoal mostra-se disponível para a resolução dos problemas do pessoal não docente - TS, AO e GAA   | Mobilização da comunidade educativa                   |   |
| 57 | Relatório AA 2022/2023 | 6. A direção pedagógica mostra-se disponível para a resolução dos problemas do pessoal não docente - TS e AO  |   | Auscultar o PND em subgrupos de acordo com as respetivas áreas de intervenção.  |
| 58 | Relatório AA 2022/2023 | 4. A direção pedagógica da escola transmite confiança e credibilidade - Alunos, AO e Pais/EE  |   |   |
| 59 | Relatório AA 2022/2023 | 74. A escola tem uma oferta formativa diversificada, que responde às necessidades e expectativas dos alunos e respetivas famílias, alicerçada no mercado e no contexto socioeconómico da região - Alunos e Pais/EE  |   |   |
| 60 | Relatório AA 2022/2023 | 85. Número adequado de ações de promoção de informação sobre os cursos e as saídas vocacionais - GAA  | Oferta educativa                                      | Alargar as ações de promoção de informação sobre os cursos e saídas vocacionais aos alunos do 7.º e 8.º anos; Oportunidade dos alunos do 9.º ano assistirem a aulas das disciplinas dos cursos de ensino secundário; workshops promovidos pelos cursos profissionais. |
| 61 | Relatório AA 2022/2023 | 71. As visitas de estudo têm sido úteis para a aprendizagem dos alunos - Alunos e Pais/EE   |   |   |
| 62 | Relatório AA 2022/2023 | 79. Os alunos estão satisfeitos com as atividades/projetos da escola (exemplo: Desporto Escolar, Programa Erasmus +, Teatro, Programa Eco-escolas; GleeClub ECB, Projeto Mérito ECB, Projeto Benedita em Movimento, Jornal "Toque de Saída", Feira do Livro, Festa de Natal, etc.) - Alunos |   |   |
| 63 | Relatório AA 2022/2023 | 46. Os equipamentos informáticos existentes são funcionais e correspondem às necessidades - Alunos, PD, AO, TS e GAA  | Organização e afetação dos recursos materiais         | Melhorar e modernizar os equipamentos informáticos (PADDE).   |
| 64 | Relatório AA 2022/2023 | 26. O pessoal não docente participa em atividades de formação contínua para atualização de conhecimentos e desenvolvimento de competências - AT, TS e AO  |   |   |
| 65 | Relatório AA 2022/2023 | 31. O pessoal não docente trabalha em equipa - AO, AT e TS  |   |   |
| 66 | Relatório AA 2022/2023 | 21. Na distribuição do serviço letivo e na estruturação dos horários, a direção pedagógica aplica critérios de gestão dos recursos humanos, promovendo a melhoria do desempenho do pessoal não docente - AO, TS, AT e GAA   |   | Incluir os critérios específicos do PND nos critérios gerais de elaboração de horários.   |
| 67 | Relatório AA 2022/2023 | 28. A direção pedagógica partilha competências e responsabilidades - AO e AT  |   |   |
| 68 | Relatório AA 2022/2023 | 22. A direção pedagógica faz uma boa gestão dos recursos humanos da escola - AT, AO e PD  | Organização, afetação e formação dos recursos humanos |   |
| 69 | Relatório AA 2022/2023 | 92. Manter o número de horas por funcionários acima de 15 horas por ano (formação) - GAA  |   |   |
| 70 | Relatório AA 2022/2023 | 90. O pessoal docente e não docente gosta de trabalhar nesta escola - AO  |   |   |

|    |                          |   |  |   |
|----|--------------------------|---|--|---|
| 71 | Relatório AA 2022/2023   | 20. Na distribuição do serviço letivo e na estruturação dos horários, a direção pedagógica aplica critérios de gestão dos recursos humanos, promovendo a melhoria do desempenho dos docentes - PD                               |  |   |
| 72 | Relatório IGEC 2021/2022 | Realização de formação de docentes orientada para a renovação de práticas metodológicas (domínio Liderança e gestão)  |  |   |
| 73 | Relatório AA 2022/2023   | 33. A escola promove mecanismos para a participação dos alunos da escola - Alunos   | Participação na vida da escola e assunção de responsabilidades | Manter em funcionamento o Ginásio do Empreendedor.  |
| 74 | Relatório AA 2022/2023   | 37. A escola demonstra receptividade às ideias, sugestões e reclamações de alunos desenvolvendo e utilizando os mecanismos apropriados para as recolher (ex. caixa de sugestões/reclamações, inquéritos, entre outros) - Alunos | Práticas de gestão e organização dos alunos                    | Promover a realização de pelo menos 1 Assembleia Geral de alunos para auscultação dos alunos.                                       |
| 75 | Relatório AA 2022/2023   | 16. A escola combate o insucesso escolar de modo adequado - Pais/EE e PD  | Promoção da equidade e inclusão de todos os alunos             | Adequar as medidas de combate ao insucesso às necessidades específicas dos alunos.  |
| 76 | Relatório AA 2022/2023   | 63. Há impacto do trabalho da biblioteca escolar nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e da literacia - Alunos, PD e GAA   |  | Continuar a promover estratégias de incentivo ao recurso à biblioteca;<br>Tornar a biblioteca mais digital.                         |
| 77 | Relatório AA 2022/2023   | 44. Na escola os alunos usam os computadores/tablets para realizar tarefas escolares - GAA, Alunos e PD   | Recursos Educativos  |   |
| 78 | EQAVET                   | Contínua aquisição de equipamento e material didático para apoio às aulas das componentes técnicas.   |  | Criação de um novo laboratório de Mecatrónica.<br>Nova sala com estações gráficas de alta performance.                              |
| 79 | Relatório AA 2022/2023   | 49. O pessoal docente utiliza ferramentas digitais nas práticas pedagógicas - GAA   |  | Criar os MED (PADDE).   |
| 80 | Relatório AA 2022/2023   | 77. A escola atribui aos alunos prémios de valorização de comportamento e aproveitamento meritório - Alunos e Pais/EE   | Resultados para a equidade, inclusão e excelência              | Para além do prémio para os melhores alunos de cada curso do secundário, atribuição do prémio de mérito ao melhor aluno do 3.º CEB. |
| 81 | Relatório AA 2022/2023   | 40. A escola dispõe de uma associação de estudantes dinâmica que desenvolve diferentes iniciativas - Alunos   | Solidariedade e cidadania                                      | A escola vai continuar a acarinhar as iniciativas da AE.  |

Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria

## 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseia-se na aplicação da matriz da CAF e de GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações são priorizadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** da ação de melhoria piorar, ou seja o potencial de crescimento do problema e a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

| Pontuação | Urgência   | Capacidade   | Tendência  | Satisfação   |
|-----------|--|--|--|--|
| 0         | Sem urgência<br>(não tem pressa, pode esperar)           | Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar | Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar) | Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa |
| 3         | Urgente<br>(o mais cedo possível)                        | Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar                            | Se nada for feito, vai piorar a médio prazo                  | Impacto médio na satisfação da comunidade educativa      |
| 5         | Extremamente urgente<br>(é necessária uma ação imediata) | Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar                               | Se não for resolvido, o agravamento é imediato               | Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa    |

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

| Ação de melhoria  | Urgência | Capacidade | Tendência | Satisfação | Pontuação | Prioridade |
|---|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 1. Reforçar o SPO e o apoio psicopedagógico aos alunos.   | 5        | 5          | 5         | 5          | 625       |            |
| 2. Definir um novo plano de ação de melhoria com ênfase nas práticas pedagógicas e organizacionais para o próximo ciclo trienal. / Promover a realização de inquéritos de acompanhamento e monitorização do PADDE, do Projeto MAIA e de autoavaliação que incidam nos processos de ensino e aprendizagem. | 5        | 5          | 5         | 3          | 375       |            |
| 3. Reestruturação da página web da escola.  | 5        | 3          | 5         | 5          | 375       |            |
| 4. Atualizar o RI.  | 5        | 5          | 5         | 3          | 375       |            |

|    |  |   |   |   |   |     |  |
|----|--|---|---|---|---|-----|--|
| 5  | Reformulação do PE.  | 5 | 5 | 5 | 3 | 375 |  |
| 6  | Adequar as medidas de combate ao insucesso às necessidades específicas dos alunos.   | 5 | 3 | 5 | 5 | 375 |  |
| 7  | Criação de um novo laboratório de Mecatrónica.<br>Nova sala com estações gráficas de alta performance.   | 5 | 3 | 5 | 5 | 375 |  |
| 8  | Criar projetos coordenados pelo Diretor de Curso que, efetivamente, envolvam todas as disciplinas e não só as da componente técnica.   | 5 | 3 | 5 | 5 | 375 |  |
| 9  | O GEAS deve continuar a informar os envolvidos e o DT das medidas aplicadas. O DT deve, sempre que considere pertinente, informar o CT e a turma.  | 3 | 5 | 3 | 5 | 225 |  |
| 10 | Implementar o Projeto "A Turma com melhor comportamento".  | 5 | 3 | 3 | 5 | 225 |  |
| 11 | Optar por soluções de apoio que não impliquem aumento da carga horária, sempre que possível.   | 3 | 5 | 3 | 5 | 225 |  |
| 12 | Promover a realização de oficinas de formação de 6 horas (3 de formação + 3 de aplicação) sobre metodologias ativas com recurso às TIC.  | 5 | 3 | 5 | 3 | 225 |  |
| 13 | Criar os MED (PADDE).  | 5 | 3 | 5 | 3 | 225 |  |
| 14 | Para além do prémio para os melhores alunos de cada curso do secundário, atribuição do prémio de mérito ao melhor aluno do 3.º CEB.  | 3 | 5 | 3 | 5 | 225 |  |
| 15 | Atualizar o manual de acolhimento da escola e torná-lo digital.  | 3 | 5 | 3 | 3 | 135 |  |
| 16 | Novo funcionamento da CD - CD como aglutinador de projetos de várias disciplinas.  | 5 | 3 | 3 | 3 | 135 |  |
| 17 | Promover um plano de formação docente em avaliação pedagógica.   | 5 | 3 | 3 | 3 | 135 |  |
| 18 | Utilizar as potencialidades do digital para dar feedback de forma frequente e periódica e detetar com exatidão quais as dificuldades de aprendizagem de cada aluno e a que nível se situa. | 3 | 3 | 3 | 5 | 135 |  |
| 19 | Atualizar o plano de comunicação da escola.  | 5 | 3 | 3 | 3 | 135 |  |
| 20 | Tipificar os incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula.  | 3 | 5 | 3 | 3 | 135 |  |
| 21 | Criar os dias de escola aberta aos EE  | 3 | 3 | 3 | 5 | 135 |  |

|    |   |   |   |   |   |     |  |
|----|---|---|---|---|---|-----|--|
| 22 | Reforçar a formação em diferenciação pedagógica.  | 5 | 3 | 3 | 3 | 135 |  |
| 23 | Formação inicial com os delegados de grupo para reforço da partilha de recursos digitais e boas práticas.   | 3 | 3 | 5 | 3 | 135 |  |
| 24 | Auscultar o PND em subgrupos de acordo com as respetivas áreas de intervenção.  | 3 | 3 | 5 | 3 | 135 |  |
| 25 | Melhorar e modernizar os equipamentos informáticos (PADDE).   | 3 | 3 | 3 | 5 | 135 |  |
| 27 | Envolver os alunos na sensibilização e resolução dos problemas ambientais, elegendo um eco-delegado em cada turma, o qual participará em reuniões quinzenais do projeto ECO-Escolas.  | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 28 | Indicar nas planificações e no PCE as articulações curriculares a implementar.  | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 29 | Aproveitar todas as oportunidades para sensibilizar os pais e EE para as especificidades da avaliação para e das aprendizagens.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 30 | Publicitar as ações informativas sobre os cursos superiores e saídas profissionais.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 31 | Divulgar estrategicamente junto dos vários públicos o Projeto Educativo, destacando a Missão, a Visão, os Princípios, os Valores e as Opções Curriculares da escola.  | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 32 | Organizar sessões de esclarecimento/sensibilização abertas à comunidade em parceria com a APEEB, AE, USB e JFB.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 33 | Incentivar e acolher a participação e a ação dos pais e encarregados de educação na escola.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 34 | Colocar em prática as medidas definidas na reformulação do PADDE.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 35 | Implementar as medidas elencadas que poderão melhorar a imagem da escola junto dos alunos.  | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 36 | Reforçar a partilha e a reflexão de experiências pedagógicas inovadoras na hora de Trabalho Colaborativo.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |
| 37 | Alargar as ações de promoção de informação sobre os cursos e saídas vocacionais aos alunos do 7.º e 8.º anos;<br>Oportunidade dos alunos do 9.º ano assistirem a aulas das disciplinas dos cursos de ensino secundário;<br>workshops promovidos pelos cursos profissionais. | 3 | 3 | 3 | 3 | 81  |  |

|    |   |   |   |   |   |    |  |
|----|---|---|---|---|---|----|--|
| 38 | Incluir os critérios específicos do PND nos critérios gerais de elaboração de horários;                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 81 |  |
| 39 | Promover a realização de pelo menos 1 Assembleia Geral de alunos para auscultação dos alunos.               | 3 | 3 | 3 | 3 | 81 |  |
| 40 | Continuar a promover estratégias de incentivo ao recurso à biblioteca;<br>Tornar a biblioteca mais digital. | 3 | 3 | 3 | 3 | 81 |  |
| 41 | A escola vai continuar a acarinar as iniciativas da AE.   | 3 | 3 | 3 | 3 | 81 |  |
| 43 | Investir em painéis fotovoltaicos.  | 0 | 0 | 0 | 3 | 0  |  |
| 44 | Manter em funcionamento o Ginásio do Empreendedor.  | 3 | 3 | 0 | 3 | 0  |  |

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

Neste quadro apresentam-se as ações de melhoria selecionadas para implementação (mais pontuadas):

| Ações de melhoria  |
|--|
| Reforçar o SPO e o apoio psicopedagógico aos alunos.   |
| Definir um novo plano de ação de melhoria com ênfase nas práticas pedagógicas e organizacionais para o próximo ciclo trienal (utilizar as potencialidades do digital para dar feedback de forma frequente e periódica e detetar com exatidão quais as dificuldades de aprendizagem de cada aluno e a que nível se situa; formação de docentes; adequar as medidas de combate ao insucesso às necessidades específicas dos alunos).                       |
| Reestruturação da página web da escola.  |
| Reformulação e atualização dos documentos orientadores. No Regulamento Interno serão tipificados os incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula.   |
| Articulação/trabalho colaborativo: criar projetos coordenados pelo Diretor de Curso que, efetivamente, envolvam todas as disciplinas e não só as da componente técnica; novo funcionamento da CD - CD como aglutinador de projetos de várias disciplinas; indicação nas planificações e no PCE das articulações curriculares a implementar; na hora de Trabalho Colaborativo reforçar a partilha e a reflexão sobre experiências pedagógicas inovadoras. |
| Executar as medidas previstas no PADDE.  |

Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar

### 2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria   | Domínios da Avaliação Externa                                      | Critérios da CAF Educação |
|--|--|---------------------------|
| Melhoria das práticas pedagógicas e organizacionais      | Prestação do serviço educativo<br>Liderança e gestão<br>Resultados | 1, 5, 6 e 9               |
| Reformulação e atualização dos documentos orientadores   | Liderança e gestão   | 1 e 2                     |
| Articulação/trabalho colaborativo                        | Prestação do serviço educativo<br>Liderança e gestão               | 1, 3 e 5                  |
| Executar as medidas previstas no PADDE                   | Liderança e gestão   | 1, 4 e 6                  |
| Executar as medidas previstas no Plano de Ação do EQAVET | Prestação do serviço educativo<br>Liderança e gestão<br>Resultados | Transversal               |

Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF Educação e Avaliação Externa

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria                      |
|---|
| Melhoria das práticas pedagógicas e organizacionais |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional                                  |
|-----------------------------------|--|
| Nuno Rosa - Diretor Pedagógico    | Marisa Ferreira - Subdiretora                                    |
|                                   | Carla Dias - Professora de Biologia e Geologia                   |
|                                   | Manuela Prata - Diretora CFAECAN                                 |
|                                   | José Valentim - Presidente da AE do ECB                          |
|                                   | Teresa Agostinho - Coordenadora da Biblioteca e Delegada de HIST |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |
|--|
| Generalização da utilização de atividades experimentais e metodologias ativas com recurso às tecnologias digitais integradas nos processos de ensino e de aprendizagem em todos os níveis de ensino. |
| Utilização das potencialidades do digital para dar <i>feedback</i> de forma frequente e periódica e detetar com exatidão quais as dificuldades de aprendizagem de cada aluno e a que nível se situa. |
| Formação de docentes com ênfase na renovação de práticas metodológicas.  |

|   |
|---|
| Adequação das medidas de combate ao insucesso às necessidades específicas dos alunos. |
| Reforço do SPO e o apoio psicopedagógico aos alunos.                                  |

| <b>Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria</b>   |
|---|
| Promover o sucesso educativo de todos os alunos.  |
| Gerir a ação educativa e os recursos humanos com base em critérios claros, centrados na qualidade, na inclusão, no mérito e no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória. |
| Promover formação que reforce as competências do pessoal docente e não docente, com vista à consolidação da qualidade do serviço prestado.  |
| Reforçar a articulação na escola e a promoção de práticas pedagógicas inovadoras.   |
| Melhorar os processos de ensino e aprendizagem e de avaliação pedagógica, integrando de forma transversal as tecnologias digitais em contexto educativo.                              |
| Promover a utilização de estratégias diversificadas de ensino e aprendizagem e o uso eficiente dos recursos educativos orientados para o sucesso.                                     |
| Consolidar o processo de autoavaliação da escola e a melhoria contínua do serviço prestado.   |

| <b>Metas gerais<br/>(metas de sucesso/impacto)</b>   |
|--|
| Melhorar os resultados da avaliação interna, definidos no PEE, dos alunos do 3.º CEB e CCH e os resultados dos alunos dos Cursos Profissionais.  |
| Média da pontuação dos <i>stakeholders</i> que consideram que a Direção Pedagógica faz uma boa gestão dos recursos humanos da escola superior a 7,7.   |
| Publicar anualmente no RI os critérios gerais de elaboração de horários e os critérios pedagógicos para a constituição de grupos e turmas.   |
| Realizar mais de 85% das formações previstas nos planos de formação do PD e PND.   |
| Média da pontuação do pessoal não docente que considera que participa em atividades de formação contínua para atualização de conhecimentos e desenvolvimento de competências superior a 6.                   |
| Executar 90% das restantes atividades previstas no PADDE.  |
| Média das competências digitais dos alunos na inquirição da ferramenta SELFIE igual ou superior a 3,8.   |
| Média da pontuação dos alunos que consideram que a escola promove atividades e projetos que enriquecem as experiências de aprendizagem dos alunos, contribuindo para a sua formação integral superior a 7,1. |

Leccionar pelo menos 3 aulas por curso profissional em contexto empresarial.

| Estratégias/Atividades  | Metas de execução  | Evidências  |
|---|--|---|
| Utilização de metodologias ativas de aprendizagem e modalidades de trabalho de projeto que promovam a cooperação, a responsabilização e a autonomia dos alunos.                         | Todas as turmas do ECB realizam pelo menos um DAC por ano letivo.  | Planificações e Sumários.   |
| Monitorização das metas relativas às taxas de transição e de conclusão.   | Manter a percentagem de alunos da escola que concluem os cursos no 3.º CEB, CCH e CP em três anos superior à dos alunos do país que tinham um nível semelhante antes do respetivo ciclo (Percurso direto – dados Infoescolas).   | Relatório semestral de resultados da avaliação interna.<br>Site Infoescolas.                      |
| Implementação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão para a equidade e igualdade de oportunidades no acesso ao currículo, na frequência e na progressão de todos os alunos. | No final do triénio atingir taxas de sucesso de alunos com medidas seletivas e adicionais:<br>☑3.º CEB: superior a 90%☑<br>☑CCH: superior a 90%<br>☑CP: superior a 90%<br>NOTA: Percentagem de alunos com aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão no universo dos alunos identificados com necessidade das mesmas. | Relatório semestral de resultados da avaliação interna.<br>Relatório do PAA e Relatório da EMAEI. |
| Elaboração de um plano de formação da escola de acordo com as prioridades definidas.  | Realizar mais de 85% das formações previstas nos planos de formação do PD e PND.   | Relatório do PAA e Relatório do Plano de formação.  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Utilização das tecnologias digitais como facilitadores de experiências de aprendizagem mais eficazes e a aposta na aplicação de metodologias de aprendizagem ativa com recurso ao digital em sala de aula.                               | Melhorar, em pelo menos 1 décima, os resultados relativos aos alunos obtido através da ferramenta SELFIE. Média da pontuação dos docentes e alunos que consideram que na escola os alunos usam os computadores/tablets para realizar tarefas escolares superior a 7,5, bem como, aproximar a média da pontuação atribuída por alunos e professores. | Relatório da SELFIE.<br>Relatório dos Inquéritos de Satisfação.                              |
| Utilizar estratégias diversificadas para a manutenção de ambientes de sala de aula/atividades propícios à aprendizagem e, sempre que possível, recorrer a ambientes fora da sala de aula para potenciar e diversificar as aprendizagens. | Média da pontuação dos alunos que consideram que o pessoal docente desenvolve regularmente com os seus alunos atividades criativas e inovadoras superior a 6,5.   | PE, RI, PCE e PAA.<br>Planificações.<br>Sumários.<br>Relatório dos Inquéritos de Satisfação. |
| Estreitar a articulação entre a Biblioteca Escolar e a Comunidade Educativa.   | Garantir que 80% das disciplinas/ano/turma realiza pelo menos uma atividade por disciplina com recurso ao acervo da Biblioteca.   | Relatório do PAA e Relatório da Biblioteca.  |
| Reforço do acompanhamento Psicológico e Psicopedagógico prestado pelo Serviço de Psicologia e Orientação da Escola e por outras entidades.   | Contratar mais uma Psicóloga e diminuir 50% o n.º de alunos sinalizados sem acompanhamento.   | Contrato de trabalho da nova Psicóloga.<br>Relatório do SPO.                                 |
| Elaboração do Planeamento Estratégico e Plano de Ações de Melhoria (PAM) Inicial para o próximo ano por parte da EAA e EO.   | Elaborar o PAM e executar mais de 80% das ações de melhoria.  | Planeamento estratégico da Autoavaliação e PAM.  |
| Reforço da importância da avaliação formativa e de modalidades de avaliação que favoreçam a autoavaliação, a responsabilidade e a autonomia dos alunos no seu processo de aprendizagem, utilizando sempre que possível as TIC.           | Média da pontuação dos docentes e alunos que consideram que o pessoal docente utiliza ferramentas digitais que facilitam simultaneamente o ensino a aprendizagem e a avaliação pedagógica superior a 7.   | PE, RI, PCE e PAA.<br>Planificações.<br>Relatório dos Inquéritos de Satisfação.              |

|  |  |
|--|--|
| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Participação dos professores na formação disponibilizada.  | Resistência dos diversos elementos da Comunidade Educativa à mudança nas práticas letivas e na avaliação pedagógica. |
| Capacidade mobilizadora para a mudança por parte da Direção Pedagógica.                                      | Funcionamento inadequado das tecnologias digitais.   |
| Participação efetiva dos alunos no processo de ensino e aprendizagem e na definição da avaliação pedagógica. | Degradação das condições de saúde mental da Comunidade Educativa.  |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024     |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Todos  |                  |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional |                            |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização            | Datas para a monitorização |
| Observatório de Qualidade (inquirição PAM)          | Maio de 2024               |
| Reunião bimestral da equipa operacional             | Janeiro, março e maio      |
| Formulário resumo de execução das metas             | Junho                      |

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria                         |
|--|
| Reformulação e atualização dos documentos orientadores |

| Coordenador da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Marisa Ferreira - Subdiretora     | Nuno Rosa - Diretor Pedagógico    |
|                                   | Isabel Matos - Associação de Pais |
|                                   | Carolina Madeira - AE             |
|                                   | Salomé Lopes - Delegada de FRAN   |
|                                   | Margarida Ferreira - SPO          |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar   |
|---|
| Reformulação e atualização dos documentos orientadores.   |
| Tipificação, no Regulamento Interno, dos incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula. |
| Divulgação de todos os documentos orientadores da escola.   |

Mobilização da comunidade educativa e dos parceiros para a definição e o cumprimento das metas e objetivos educativos.

### Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Promover o sucesso educativo de todos os alunos.

Incentivar a participação dos alunos na vida da escola e a assunção de responsabilidades.

Consolidar os princípios orientadores do ECB.

Otimizar a comunicação e a eficácia dos serviços de administração escolar, promovendo a utilização das novas tecnologias e o trabalho colaborativo.

| Estratégias/Atividades   | Metas de execução  | Evidências   |
|--|--|--|
| Atualização anual e divulgação de todos os documentos orientadores da escola.  | Atualizar e divulgar todos os documentos orientadores dentro dos prazos definidos.                 | PE, PCE, RI e PAA.<br>Atas do Conselho Pedagógico.<br>Memorandos das reuniões de coordenação.  |
| Tipificação, no Regulamento Interno, dos incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula.  | Proceder à referida tipificação no RI em novembro de 2023.   | PE e RI.<br>Atas do Conselho Pedagógico.   |
| Implementação de mecanismos que reforcem a inclusão e mantenham reduzida a taxa de abandono escolar dos alunos: Tutorias para alunos do 3.º ciclo do EB e Mentorias entre pares (alunos do 3.º ciclo do EB) - Projeto Buddies.   | Diminuir em 5% o número de alunos excluídos da sala de aula.                                       | PE e RI.<br>PAA e relatório do PAA.<br>Relatórios da EMAEI e do GEAS.<br>Atas das reuniões dos DC com os DT.<br>Atas das reuniões dos CT.<br>Atas das reuniões dos DT com os EE. |
| Reforço da intervenção preventiva da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) e do Gabinete da Equipa de Ação para o Sucesso (GEAS) que continuarão a acompanhar os alunos que revelem maiores dificuldades de aprendizagem, risco de abandono escolar, comportamentos de risco ou problemas de assiduidade, planificando estratégias de intervenção e avaliando os seus resultados, de modo a promover o sucesso educativo e a combater a exclusão social. | Diminuir em 5% o número de Participações de Ocorrências e o número de Procedimentos Disciplinares. | PE e RI.<br>PAA e relatório do PAA.<br>Relatórios da EMAEI e do GEAS.  |
| Atualização de regulamentos que suportem a organização e funcionamento de espaços e equipamentos.  | 90% dos regulamentos atualizados dentro dos prazos definidos.                                      | PE e RI.<br>Guiões do CP.<br>Regulamentos.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Divulgação dos aspetos gerais do PE em todos os eventos e atividades da escola.   | Aumentar em 5% o número de eventos e atividades que incluíram a divulgação dos aspetos gerais do PE. | PE e PAA.<br>Relatório do PAA.   |
| Mobilização da comunidade escolar para a construção de um ambiente escolar de qualidade e para o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.   | Realizar 2 a 3 reuniões por ano com os diferentes atores da Comunidade Educativa.                    | PAA e Relatório do PAA.<br>Registos de presenças das reuniões.                         |
| Responsabilização dos alunos e dos Encarregados de Educação (EE) pelos comportamentos, pelo empenho e pelos resultados dos seus educandos e envolver de forma mais ativa os EE na vida da escola. | Porcentagem de presenças dos representantes dos EE nas reuniões superior a 70%.                      | PAA e Relatório do PAA.<br>Atas e registos de presenças das reuniões dos DT com os EE. |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)   | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Participação da Comunidade Educativa nas reuniões setoriais.   | A não apropriação dos princípios da Educação Inclusiva por parte de alguns professores.                  |
| Cumprimento das regras estabelecidas no RI e nos regulamentos da escola.   | O não envolvimento de alguns EE na resolução de problemas graves de comportamento.                       |
| Tipificação adequada por parte dos docentes dos incidentes para identificar padrões que sustentem a aplicação da ordem de saída da sala de aula. |  |
| Capacidade mobilizadora da Direção Pedagógica.   |  |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| Setembro de 2023      | Julho de 2024            |

| <b>Elementos da comunidade educativa envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|---|-------------------------|
| Todos   |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>            | <b>Datas para a monitorização</b> |
| Observatório de Qualidade (inquirição PAM)                 | Maio de 2024                      |
| Reunião bimestral da equipa operacional                    | Janeiro, março e maio             |



### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.3. Ação de Melhoria 3

|  |
|--|
| <b>Designação da ação de melhoria</b>    |
| <b>Articulação/trabalho colaborativo</b> |

| Coordenador da Equipa Operacional       | Elementos da Equipa Operacional             |
|---|---|
| Zita Nogueira - Diretora de Ciclo do EB | Ana Fernandes - Delegada de FQ              |
|   | Margarida Alves - Diretora de Ciclo dos CCH |
|   | Vera Catarino - Coordenadora de CD          |
|   | Rita Vicente - Delegada de GEO              |
|   | Sónia Pedro - Coordenadora da EMAEI         |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |
|--|
| Generalização das metodologias de projeto integradas nos processos de ensino e de aprendizagem em todos os níveis de ensino.   |
| Desenvolvimento de projetos coordenados pelo Diretor de Curso que, efetivamente, envolvam todas as disciplinas e não só as da componente técnica, bem como a Comunidade Educativa. |
| Alteração do funcionamento de Cidadania e Desenvolvimento nos CCH que passa a ser a disciplina aglutinadora de projetos de várias disciplinas.                                     |

|   |
|---|
| Indicação nas planificações e no PCE das articulações curriculares a implementar.                             |
| Reforço da partilha e da reflexão sobre experiências pedagógicas inovadoras na hora de Trabalho Colaborativo. |

| <b>Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria</b>   |
|---|
| Promover o sucesso educativo de todos os alunos.  |
| Otimizar a comunicação e a eficácia dos serviços de administração escolar, promovendo a utilização das novas tecnologias e o trabalho colaborativo. |
| Promover a utilização de estratégias diversificadas de ensino e aprendizagem e o uso eficiente dos recursos educativos orientados para o sucesso.   |
| Reforçar a articulação na escola e a promoção de práticas pedagógicas inovadoras.   |
| Reforçar a relação e interação da escola com o meio, em contexto local, nacional e internacional.   |

| <b>Metas gerais<br/>(metas de sucesso/impacto)</b>   |
|--|
| Melhorar os resultados da avaliação interna, definidos no PEE, dos alunos do 3.º CEB e CCH e os resultados dos alunos dos Cursos Profissionais.          |
| Média da pontuação dos atores da comunidade educativa que consideram que os circuitos de comunicação e informação da escola são eficazes superior a 7,5. |
| Número de aulas dos Curso Profissionais dadas em contexto empresarial superior ao do ano anterior.   |
| Garantir que 80% das disciplinas/ano/turma realiza pelo menos uma atividade por disciplina com recurso ao acervo da Biblioteca.                          |
| Manter ou aumentar o número de alunos e professores que participam em projetos de parceria nacionais e internacionais.                                   |

| <b>Estratégias/Atividades</b>   | <b>Metas de execução</b>  | <b>Evidências</b>  |
|---|---|--|
| Recorrer de forma privilegiada a metodologias ativas que valorizem o papel do aluno na construção das suas aprendizagens (metodologia de projeto, trabalho autónomo e atividades experimentais), bem como recorrer a estratégias de aprendizagem cooperativa e ao trabalho colaborativo entre alunos (ao nível da realização de tarefas, da regulação interpares, Mentorias). | Média da pontuação dos alunos que consideram que o pessoal docente desenvolve regularmente com os seus alunos atividades criativas e inovadoras superior a 6,5. | PE, RI, PCE e PAA.<br>Planificações.<br>Sumários.<br>Relatório dos Inquéritos de Satisfação. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Reforço das articulações interdisciplinares e promoção de articulações curriculares horizontais e verticais através da realização de reuniões regulares das equipas pedagógicas e de trabalho colaborativo.   | Aumentar, em pelo menos dois, o número de articulações anuais, horizontais e verticais, inscritas no PCE.  | PE, PCE, RI e PAA.<br>Análise das atas.<br>Registos de avaliação.<br>Portefólio de trabalhos realizados e guardados no Sway das turmas do 7.º ao 12.º anos. |
| Realização generalizada de Domínios de Autonomia Curricular (DAC) que corresponde a áreas de confluência de trabalho interdisciplinar e de articulação curricular que resulta do exercício de gestão de flexibilidade do currículo para o qual se convocam várias disciplinas e nos quais se desenvolvem trabalhos de projeto, trabalhos de pesquisa, de campo, organização de portefólios, entre outros que impliquem uma maior participação dos alunos. | Todas as turmas do ECB realizam pelo menos um DAC por ano letivo.  | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Atas de GD.<br>Atas dos CT.<br>Planificações.<br>Registo de sumários.<br>PCT.                                   |
| Promover a criação de uma incubadora de projetos dos alunos dos cursos profissionais e a participação do Externato em projetos de iniciativa nacional e internacional, com reflexo positivo na melhoria do serviço educativo.   | Número de alunos e professores envolvidos em projetos de parceria superior ao do ano anterior, criando, desta forma, condições para que os docentes apostem no seu desenvolvimento profissional contínuo, inovando e integrando as tecnologias digitais na aprendizagem. | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Protocolos e contratos assinados.   |
| Participação em projetos Erasmus + capazes de desenvolver a autonomia, responsabilidade e tomada de decisão perante novas situações em contexto internacional.  | Manter ou aumentar o número de alunos em mobilidades do Programa Erasmus +.  | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Candidaturas apresentadas.<br>Relatório do Projetos Erasmus + ECB.  |
| Incentivar e reforçar a utilização da hora de trabalho colaborativo/ equipas pedagógicas para partilha de recursos digitais e boas práticas.  | Número de entradas de recursos nas equipas do Teams do TC e das EP do 7.º ano superior ao do ano anterior.   | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Atas de GD.<br>Relatórios dos Projetos.<br>Planificações.<br>Registo de sumários.                               |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)  | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|--|
| Definição de projetos e escolha de parceiros nacionais e internacionais adequados ao seu desenvolvimento. | Dificuldade em implementar articulações verticais.   |

|   |   |
|---|---|
| Convencer os professores que adoção de estratégias diversificadas e de metodologias ativas, bem como a valorização do papel do aluno na construção das suas aprendizagens é essencial para os alunos adquirirem as competências definidas no PASEO. | Resistência dos professores às mudanças nas práticas letivas. |
|---|---|

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024     |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Todos  |                  |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional |                            |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização            | Datas para a monitorização |
| Observatório de Qualidade (inquirição PAM)          | Maio de 2024               |
| Reunião bimestral da equipa operacional             | Janeiro, março e maio      |
| Formulário resumo de execução das metas             | Junho                      |

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria         |
|--|
| Executar as medidas previstas no PADDE |

| Coordenador da Equipa Operacional                                  | Elementos da Equipa Operacional     |
|--|-------------------------------------|
| Alexandre Lourenço - Responsável pelo Software de Gestão Educativa | Paulo Valentim - Coordenador do GSI |
|  | Lina Afonso - Delegado de INF       |
|  | Rui Pereira - GPCI                  |
|  | Catarina Silva - Assistente Técnica |
|  | Aluno dos CCH a designar            |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |
|--|
| Promoção da partilha de materiais através da plataforma digital utilizada na escola, quer ao nível do Grupo Disciplinar, quer ao nível da Sala de Professores. |
| Promoção da generalização da utilização das TIC em sala de aula pelo número máximo de disciplinas possível, implementando "O Dia do Digital".                  |
| Reestruturação da página web da escola.  |

|  |
|--|
| Incentivo aos alunos para a divulgação dos Projetos Anuais de Turma através da plataforma digital da escola e das redes sociais.   |
| Remodelação do Centro de Recurso, criando e equipando digitalmente os MED de: Línguas; STEM; Ciências Sociais; Artes e Multimédia. |
| Atualização das salas e dos seus equipamentos digitais.  |

| <b>Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria</b>  |
|--|
| Promover o sucesso educativo de todos os alunos.   |
| Promover formação que reforce as competências do pessoal docente e não docente, com vista à consolidação da qualidade do serviço prestado.                                   |
| Promover a qualidade e adequação dos espaços físicos da escola e dos equipamentos, visando a melhoria das condições de aprendizagem, de convivência e de trabalho em equipa. |
| Otimizar a comunicação e a eficácia dos serviços de administração escolar, promovendo a utilização das novas tecnologias e o trabalho colaborativo.                          |
| Melhorar os processos de ensino e aprendizagem e de avaliação pedagógica, integrando de forma transversal as tecnologias digitais em contexto educativo.                     |
| Promover uma cultura de autorregulação do trabalho na escola, de colaboração e comunicação que permita a melhoria contínua do serviço prestado.                              |

| <b>Estratégias/Atividades</b>  | <b>Metas de execução</b>  | <b>Evidências</b>  |
|--|---|--|
| Promoção de uma efetiva integração das tecnologias digitais que melhore os processos de ensino e de aprendizagem e o sucesso educativo de todos os alunos.   | Melhorar os resultados da avaliação interna, definidos no PEE, dos alunos do 3.º CEB e CCH e os resultados dos alunos dos Cursos Profissionais. | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>PADDE.<br>Planificações.<br>Relatórios semestrais dos resultados da avaliação.<br>Relatório de execução do PADDE.                    |
| Realização de um conjunto de oficinas internas para o PD e PND com a duração de 1 a 3 horas nas quais serão transmitidas orientações sobre temas/ tarefas/ atividades a desenvolver no âmbito de funções específicas. Dessas sessões deverão resultar guiões/memorandos percetíveis por todos. | Garantir a participação de pelo menos 20% do PD e 10% do PND.   | PE, PCE, RI e PAA.<br>Plano de formação do PD e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do PND e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do CFEACAN. |
| Dinamização de formação relacionada com o uso das novas tecnologias, com a utilização de metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem e com a avaliação pedagógica, bem como a criação de modelos gerais de rubricas para diferentes PRI.  | Melhorar em 10% a proficiência do PD e PND na utilização das tecnologias digitais.  | PE, PCE, RI e PAA.<br>Plano de formação do PD e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do PND e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do CFEACAN. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Participação em estudo de diagnóstico das competências digitais dos docentes – SELFIE.  | Melhorar em 5% a proficiência do PD e PND na utilização das tecnologias digitais.  | Relatório da aplicação do SELFIE.   |
| Participação do pessoal docente nas oficinas do plano de capacitação digital desenvolvido em parceria com o CFAECAN.  | Garantir que mais de 75% do PD participa na Capacitação Digital Docente.   | Relatório do Plano de formação.   |
| Implementação das medidas PADDE relativas à modernização dos espaços e equipamentos digitais:<br>- Equipar a sala 24 com modernas estações gráficas;<br>- Equipar as Salas de Aula com sistema de som adequado;<br>- Aumentar os pontos de carregamento elétrico nas salas de aula;<br>- Renovar o Centro de Recursos, criando e equipando digitalmente os MED de: Línguas; STEM; Ciências Sociais; Artes e Multimédia. | Cumprir em mais de 80% as metas de modernização dos espaços e equipamentos digitais previstas no PADDE.  | PE, RI e PCE.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Regulamentos das Salas.   |
| Utilização do Office 365 – Teams como plataforma de comunicação e trabalho colaborativo para todos os professores e alunos.   | Média da pontuação dos atores da comunidade educativa que consideram que os circuitos de comunicação e informação da escola são eficazes superior a 7,5. | PADDE.<br>Plano de comunicação.<br>Documentação interna.<br>Relatório de execução do PADDE.<br>Plataforma Office 365 da escola.                 |
| Atualização e modernização da Página web da Escola.   | Remodelar, até ao final do ano letivo 2023/2034, a Página Web da escola, tornando-a mais atrativa e eficaz na divulgação da informação sobre a escola.   | PE, RI e PAA.<br>Plano integrado de comunicação.<br>Página web.   |
| Utilização das tecnologias digitais como facilitadores de experiências de aprendizagem mais eficazes e aposta na aplicação de metodologias de aprendizagem ativas com recurso ao digital em sala de aula.   | Melhorar em 5% os resultados de alunos e professores obtidos através da ferramenta SELFIE.   | PE, PCE e RI<br>PAA e Relatório do PAA<br>PADDE<br>Planificações<br>Relatório de execução do PADDE  |
| Criação de workshops e sessões de formação para debater e capacitar a utilização das tecnologias no processo de ensino e aprendizagem para professores e alunos.  | Executar pelo menos 90% do Plano de Formação.  | PE, PCE e RI.<br>PAA e relatório do PAA.<br>Base de dados de Recursos Educativos Digitais colocados no Teams.<br>Plano e Relatório da formação. |
| Incentivo à divulgação dos Projetos Anuais de Turma através da plataforma digital da escola e das redes sociais.  | 90% das turmas com atividades divulgadas na página Sway da turma.  | PE, PCE e RI.<br>PAA e relatório do PAA.<br>Trabalhos em formato Digital colocados no Sway da Turma.  |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)   | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Reconhecimento pela comunidade educativa das vantagens da utilização das tecnologias digitais nos processos de ensino e aprendizagem.              | Dificuldades no acesso às tecnologias digitais.  |
| Aposta dos docentes na formação em utilização das tecnologias digitais em contexto educativo de forma contínua e gradual.                          | Nem todos os alunos terem o kit da Escola Digital.   |
| A escola deve ter um bom plano de manutenção das salas e dos equipamentos que assegure o regular funcionamento dos equipamentos e das tecnologias. | Resistência de alguns docentes às mudanças impostas pelo digital.  |
| Na planificação de aulas com recurso às TIC, o docente deve ter preparado um plano B para o caso de acontecer alguma falha técnica.                | Acontecerem frequentemente falhas técnicas aquando da utilização das tecnologias digitais.               |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| Setembro de 2023      | Julho de 2024            |

| <b>Elementos da comunidade educativa envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|---|-------------------------|
| Todos   |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>            | <b>Datas para a monitorização</b> |
| Observatório de Qualidade (inquirição PAM)                 | Maio de 2024                      |
| Reunião bimestral da equipa operacional                    | Janeiro, março e maio             |
| Formulário resumo de execução das metas                    | Junho                             |

### 2.4. Fichas das ações de melhoria

#### 2.4.5. Ação de Melhoria 5

| Designação da ação de melhoria                           |
|--|
| Executar as medidas previstas no Plano de Ação do EQAVET |

| Coordenador da Equipa Operacional                       | Elementos da Equipa Operacional                      |
|---|--|
| João Simões - Diretor de Ciclo dos Cursos Profissionais | Nuno Belo - Coordenador do GOQ                       |
|   | Inês Madaleno - Diretora de Curso                    |
|   | Samuel Branco - Coordenador do Projeto Erasmus + ECB |
|   | Nuno Veríssimo - Parceiro Benecar                    |
|   | Filipe Marques - Parceiro Profiserv                  |
|   | Aluno dos Cursos Profissionais a designar            |

| Estado atual     |                       |
|------------------|-----------------------|
| Data             | Estado                |
| Novembro de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar  |
|--|
| Melhorar a comunicação/envolvimento do sistema EQAVET junto dos stakeholders externos/internos (docentes/alunos).  |
| Continuar a melhorar/reforçar o plano de formação do pessoal docente de acordo com as suas necessidades prementes. |

|   |
|---|
| Continuar a melhorar continuamente a taxa de conclusão dos cursos, a taxa de absentismo e a taxa de desistências.                                 |
| Continuar a melhorar a taxa de colocação dos alunos finalistas (após conclusão dos cursos) e melhorar a taxa de satisfação dos empregadores.      |
| Continuar a apostar na contínua aquisição de equipamentos e material didático de apoio às aulas das componentes técnicas.                         |
| Maior dinamismo do SPO no que diz respeito ao prosseguimento de estudos.  |
| Disseminação/apresentação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos vários intervenientes, nomeadamente aos alunos e stakeholders externos. |
| Auscultar os stakeholders no sentido de alargar a oferta de cursos profissionais (exemplo: curso técnico auxiliar de saúde).                      |
| Integração do Conselho Consultivo do EQAVET na estrutura do Conselho Pedagógico.  |

| <b>Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria</b>  |
|--|
| Promover o sucesso educativo de todos os alunos.   |
| Promover formação que reforce as competências do pessoal docente e não docente, com vista à consolidação da qualidade do serviço prestado.                                   |
| Promover a qualidade e adequação dos espaços físicos da escola e dos equipamentos, visando a melhoria das condições de aprendizagem, de convivência e de trabalho em equipa. |
| Otimizar a comunicação e a eficácia dos serviços de administração escolar, promovendo a utilização das novas tecnologias e o trabalho colaborativo.                          |
| Melhorar os processos de ensino e aprendizagem e de avaliação pedagógica, integrando de forma transversal as tecnologias digitais em contexto educativo.                     |
| Promover uma cultura de autorregulação do trabalho na escola, de colaboração e comunicação que permita a melhoria contínua do serviço prestado.                              |

| <b>Estratégias/Atividades</b>   | <b>Metas de execução</b>              | <b>Evidências</b>   |
|---|---------------------------------------|---|
| Conceção de planos de ações, distribuindo responsabilidades ao nível da implementação do sistema de garantia da melhoria da qualidade alinhado com o quadro EQAVET. | Elaborar o Plano de Ação de Melhoria. | PE, PCE, RI e PAA<br>Estratégia de comunicação e de reflexão sobre a autoavaliação<br>Plano estratégico de autoavaliação<br>Equipas operacionais constituídas<br>Plano de Ação do EQAVET.<br>PAM alinhado com EQAVET. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Atualização do Plano de Ação do EQAVET em função das recomendações da equipa de verificação, procurando consensualizar uma visão estratégica partilhada pelos diferentes <i>stakeholders</i> para o ensino profissional e distribuindo responsabilidades ao nível da planificação e da respetiva implementação.  | Atualizar até janeiro de 2024 o Plano de Ação do EQAVET.  | PE, PCE, RI e PAA<br>Plano de Ação do EQAVET.<br>PAM alinhado com EQAVET.  |
| Operacionalização de mecanismos adequados e eficazes de envolvimento das partes interessadas para a monitorização e avaliação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET.  | Garantir que mais de 75% do PD participa na Capacitação Digital Docente.  | Relatório do Plano de formação.  |
| Promoção da conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso, o abandono escolar precoce e criando condições que permitam a recuperação de módulos em atraso no ano de frequência ou no ano imediatamente a seguir à frequência das disciplinas e desenvolvimento de projetos coordenados pelo Diretor de Curso dos Cursos Profissionais que, efetivamente, envolvam todas as disciplinas e não só as da componente técnica. | Manter a média dos últimos 3 anos da taxa de conclusão dos Cursos profissionais superior a 80%.   | Relatório semestral de resultados da avaliação interna.<br>Relatório do PAA.<br>Relatório anual EQAVET.  |
| Realização de oficinas de formação especialmente orientadas para o PD e PND afeto aos cursos profissionais com a duração de 1 a 3 horas nas quais serão transmitidas orientações sobre a utilização e manutenção dos equipamentos das salas específicas de cada curso. Dessas sessões deverão resultar guiões/memorandos perceptíveis por todos.   | Garantir que 25% dos professores que lecionam cursos profissionais e 50% dos funcionários da manutenção dos equipamentos frequenta as referidas oficinas. | PE, PCE, RI e PAA.<br>Plano de formação do PD e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do PND e respetivo relatório de execução.<br>Plano de formação do CFEACAN. |
| Modernização dos espaços e equipamentos para os cursos profissionais de acordo com o Plano de Ação do EQAVET.  | Cumprir em mais de 80% as metas de modernização dos espaços e equipamentos digitais previstas no Plano de Ação do EQAVET.                                 | PE, RI e PCE.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Regulamentos das Salas.<br>Plano de Ação do EQAVET.  |
| Atualização do Regulamento Interno, incluindo na Secção VI.3 – órgãos consultivos, Artigo 28.º – Conselho Pedagógico, ponto 3, alínea e) que o Conselho Pedagógico funciona também como Órgão Consultivo do EQAVET, que reunirá, pelo menos, duas vezes por ano, contando nessas reuniões com a presença de dois representantes do tecido empresarial e um representante da autarquia.   | Regulamento Interno atualizado.   | RI   |
| Disponibilização e atualização permanente na modernizada Página web da Escola dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão dos planos de Ação do EQAVET e modernização.   | Remodelar, ao longo do ano letivo 2023/2024, a Página Web da escola, tornando-a mais atrativa e eficaz na divulgação da informação sobre o EQAVET.        | PE, RI e PAA.<br>Plano integrado de comunicação.<br>Página web.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Melhoria da informação que a escola presta aos alunos quanto ao prosseguimento de estudos e melhoria da capacidade de resposta de cursos profissionais às novas necessidades do mercado de trabalho, intensificando o relacionamento com as empresas. | Melhorar em 5% a percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram. | PE, PCE e RI.<br>PAA e Relatório do PAA.<br>Plano de Ação EQAVET.<br>Planificações.<br>Relatório EQAVET.<br>Relatório do SPO. |
| Incentivo à divulgação dos Projetos Integradores das Turmas dos Cursos Profissionais na plataforma digital da escola e das redes sociais.   | 90% das turmas dos Cursos Profissionais com os Projetos Integradores divulgados na página Sway da turma.  | PE, PCE e RI.<br>PAA e relatório do PAA.<br>Trabalhos em formato Digital colocados no Sway da Turma.                          |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)                   | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Reconhecimento pela comunidade educativa dos referenciais do EQAVET.   | Dificuldades no acesso a novas tecnologias devido a constrangimentos financeiros.                        |
| Aposta do Pessoal Docentes e Não docente na formação que reforce as suas competências.                                     | Os alunos dos Cursos Profissionais não terem direito aos kit da Escola Digital.                          |
| A escola ter a possibilidade de investir em novos equipamentos e materiais didáticos específicos dos cursos profissionais. | Resistência de alguns docentes às mudanças impostas pelo digital.  |
| Mobilização de todos os stakeholders para o cumprimento das metas do Plano de ação do EQAVET.                              |  |

| <b>Data de início</b> | <b>Data de conclusão</b> |
|-----------------------|--------------------------|
| Setembro de 2023      | Julho de 2024            |

| <b>Elementos da comunidade educativa envolvidos</b> | <b>Custos estimados</b> |
|---|-------------------------|
| Todos   |                         |

| <b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>            | <b>Datas para a monitorização</b> |
| Observatório de Qualidade (inquirição PAM)                 | Maio de 2024                      |
| Reunião bimestral da equipa operacional                    | Janeiro, março e maio             |
| Formulário resumo de execução das metas                    | Junho                             |